

Guatemala, 30 de Noviembre de 2,017

**Licenciado**

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

**Viceministro del Deporte y la Recreación**

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**Su despacho**

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **2168-B-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **481-B-2017** Correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Numero **000037**.

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR**

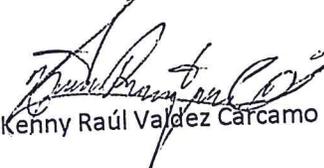
1. Brinda apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores Municipales.

6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.

#### Resultados Obtenidos:

- 1) Se Alcanzaron favorables en las actividades que se realizaron con los beneficiarios en todo los municipios del departamento del Progreso.
- 2) Se ejecutaron actividades realizadas por los promotores de nuestro departamento con excelentes lineamientos, y se formaron estrategias de supervisión.
- 3) Se brindó apoyo en los distintos eventos que ejecutan los promotores municipales coordinando excelentes actividades en distintos municipios logrando un buen número de beneficiarios.
- 4) Los promotores fueron capacitados a fin de que obtuvieran conocimientos para poder solicitar y ejecutar los diferentes programas que nos brinda la dirección de Areas Sustantivas.
- 5) Se les evaluó la manera de formular su planificación ya que es indispensable que ejecuten actividades a gran escala para realzar el trabajo de Viceministerio del Deporte y la Recreación.

- 6) Se logró que los promotores entregaran informes de mejor calidad trabajando en equipo para no cometer errores que se visualizaron en meses anteriores.
- 7) A través de las reuniones técnicas y capacitaciones los promotores con el fin de tener un mejor aprendizaje en cada una de las áreas que ellos trabajan así mismo se les impartió una capacitación de juego de Domino.
- 8) Se alcanzaron grandes actividades a nivel departamental, obteniendo alegría en muchos municipios a través del Festival Recreo, así mismo se logró un buen número de beneficiarios teniendo un gran realce en nuestro departamento.

  
Kenny Raúl Valdez Cárcamo

  
Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Substantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vo. Bo.